



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2023

№ 601

г. Слободской

**Об утверждении положения о комиссии администрации
Слободского района по выдвижению кандидатов на соискание
премии Правительства Кировской области лучшим
педагогическим работникам областных государственных и
муниципальных образовательных организаций за
значительный вклад в развитие малой Родины**

В соответствии с пунктом 16 статьи 5 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» и постановлением Правительства Кировской области от 26.01.2023 № 23-П «Об утверждении региональной программы, посвященной Году педагога и наставника, на 2023 – 2025 годы», постановлением Правительства Кировской области от 21.04.2023 № 207-П «О социальных выплатах в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины», Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:


1. Утвердить положение о комиссии администрации Слободского района по выдвижению кандидатов на соискание премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - муниципальная комиссия) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по присуждению социальных выплат в виде премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского муниципального района Кировской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по профилактике правонарушений и социальным вопросам Зязина С.В.

Глава Слободского района А.И. Костылев



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации
Слободского района
от 28.04.2023 № 601

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии администрации Слободского района по выдвижению кандидатов на соискание премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

1. Комиссия администрации Слободского района по выдвижению кандидатов на соискание премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – муниципальная комиссия) является совещательным органом, создаваемым администрацией Слободского района с целью выдвижения кандидатов на соискание премии присуждения социальных выплат в виде премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – премия).

2. Положение о муниципальной комиссии определяет порядок создания и регламент работы муниципальной комиссии.

3. Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации Слободского района.

4. В состав муниципальной комиссии в обязательном порядке входят:
представители общественного совета отдела Северного образовательного округа министерства образования Кировской области (по согласованию);

представители управления образования администрации Слободского района;

депутаты Слободской районной Думы;

представители муниципальных общественных организаций, Слободского района, участвующих в развитии системы образования района.

5. Муниципальная комиссия разрабатывает оценочный лист с балльной системой оценки критериев согласно Приложению № 1, которая оформляется соответствующим протоколом, и публикует балльную систему оценки критериев на сайте администрации Слободского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 мая текущего года.

6. Муниципальная комиссия в пределах установленных полномочий в срок до 5 августа текущего года производит оценку представленных материалов в соответствии с критериями:

реализация проектов, направленных на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, гордости за свою малую Родину, активной жизненной позиции;

реализация социально-значимых проектов, участниками которых являются дети и родители;

наставничество молодых педагогических работников;

осуществление просветительской деятельности среди детей и родителей по вопросам образования;

реализация профориентационных проектов, направленных на привлечение молодых специалистов в Слободской район;

обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных методик и технологий обучения и воспитания;

активное участие в культурной и (или) спортивной жизни Слободского района;

обобщение и распространение опыта своей деятельности на муниципальном, и (или) региональном, и (или) федеральном уровнях.

7. Выдвижение кандидатов на соискание премий производится:

областными государственными и муниципальными образовательными организациями Слободского района.

Решение о выдвижении кандидатов на соискание премии оформляется соответствующим протоколом.

8. Кандидаты на соискание премии должны работать в образовательной организации, расположенной на территории Слободского района.

9. В отношении кандидата на соискание премии выдвигающая образовательная организация формирует комплект документов, включающий:

выписку из протокола заседания;

ходатайство о выдвижении кандидата на соискание премии в соответствии с критериями, указанными в пункте 6 настоящего Положения, с бланком образовательной организации согласно приложению № 2;

заверенную руководителем образовательной организации справку, подтверждающую должность, место работы и стаж педагогической деятельности кандидата на соискание премии согласно приложению № 3;

характеристику, заверенную подписью руководителя образовательной организации, печатью, раскрывающую заслуги, результаты труда, профессиональные, научные, общественные и иные достижения лица, представляемого кандидата на соискание премии согласно приложению № 4;

письменное согласие кандидата на соискание премии на обработку его персональных данных в соответствии с согласием на обработку персональных данных согласно приложению № 5.

Подготовленный комплект документов направляется выдвинувшей кандидата образовательной организацией в муниципальную комиссию в срок до 5 июля текущего года.

По результатам проведенной оценки муниципальной комиссией составляется рейтинг кандидатов на соискание премии и формируется список, включающий 3 кандидатов на соискание премии, занимающих верхние позиции в рейтинге (далее – список кандидатов на соискание премии муниципального образования).

10. Список кандидатов на соискание премии муниципального образования, выписка из протокола заседания муниципальной комиссии и комплекты документов 3 кандидатов на соискание премии в течение 10 рабочих дней после формирования списка кандидатов на соискание премии муниципального образования направляются в совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – совет).

11. В состав муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

12. Основными функциями муниципальной комиссии являются:

рассмотрение списков кандидатов на соискание премий муниципальных образований, комплекта документов согласно пункту 9 настоящего Положения, направленных образовательными организациями;

подведение итогов рассмотрения документов;

принятие решения о выдвижении 3 кандидатов на присуждение премии;

осуществление иных функций по вопросам присуждения премии.

13. Муниципальная комиссия в своей деятельности правомочна:

приглашать на заседания муниципальной комиссии кандидатов на соискание премии;

запрашивать и получать материалы и сведения у образовательных организаций, необходимые для принятия решения о выдвижении кандидатов на присуждение премии;

совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на муниципальную комиссию функций.

14. Председатель и заместитель председателя муниципальной комиссии:

14.1. Осуществляют общее руководство деятельностью муниципальной комиссии.

14.2. Назначают дату, время и место проведения заседания муниципальной комиссии.

14.3. Проводят заседания муниципальной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

14.4. Распределяют при необходимости обязанности между членами муниципальной комиссии.

14.5. Осуществляют контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов кандидатов на присуждение премии.

15. Секретарь муниципальной комиссии:

15.1. Принимает от образовательных организаций списки кандидатов на соискание премий, комплекты документов на соискание премии.

15.2. В целях подготовки заседания совета не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов муниципальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания муниципальной комиссии.

15.3. Принимает участие в заседаниях муниципальной комиссии.

15.4. По результатам проведения заседания муниципальной комиссии: в течение 2 рабочих дней оформляет протокол заседания муниципальной комиссии, обеспечивает его подписание председателем, заместителем председателя и членами комиссии и передает протокол заседания муниципальной комиссии в совет.

16. Члены муниципальной комиссии:

16.1. Принимают участие в заседаниях муниципальной комиссии, анализируют документы кандидатов на присуждение премии.

16.2. Участвуют в голосовании по определению кандидатов на присуждение премии.

16.3. При наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания муниципальной комиссии не позднее 1 рабочего дня после проведения заседания муниципальной комиссии.

16.4. Проверяют правильность ведения и содержания записей протокола заседания муниципальной комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе заседания муниципальной комиссии мнения каждого из членов муниципальной комиссии.

16.5. Лично присутствуют на заседаниях муниципальной комиссии и принимают решения по вопросам выдвижения кандидатов на присуждение премии.

16.6. Обеспечивают объективность мнения при рассмотрении документов кандидатов на присуждение премии.

17. Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий принимается на заседании муниципальной комиссии путем открытого голосования входящих в нее членов комиссии, присутствующих на заседании. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии согласно рейтингу. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

18. Решения муниципальной комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывают председатель комиссии, а в их отсутствие – заместитель председателя комиссии, члены комиссии, а также секретарь комиссии.

Приложение № 1

к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ выполнения критериев

(ФИО, должность, место работы)

**кандидата на соискание премии Правительства Кировской области
лучшим педагогическим работникам областных государственных и
муниципальных образовательных организаций за значительный
вклад в развитие малой Родины**

Наименование критерия	Условия выполнения критерия	Весовой критерий показателей (утвержденный), баллы	Весовой критерий показателей (выполнено), баллы	Примечание
1. Реализация проектов, направленных на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, гордости за свою малую Родину, активной жизненной позиции	Участие кандидата в проекте, направленном на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, гордости за свою малую Родину, активной жизненной позиции, использование проекта в работе. Наличие результатов*:			Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Не разработан, не реализуется	0 баллов		
2. Реализация социально-значимых проектов, участниками которых являются дети и родители	Наличие утвержденного и реализованного кандидатом социально-значимого проекта. Наличие результатов*:			Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Не разработан, не реализуется	0 баллов		
3. Наставничество молодых педагогических работников	Наличие локальных актов (положений, приказов) в образовательной организации об осуществлении педагогом наставничества, наличие плана работы, программы и пр. Наличие результатов*.			Приложение подтверждающих документов

	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Не разработан, не реализуется	0 баллов		
4. Осуществление просветительской деятельности среди детей и родителей по вопросам образования	Участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, семинарах, работа как классного руководителя и пр. Наличие результатов*			Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Не разработан, не реализуется	0 баллов		
5. Реализация профориентационных проектов, направленных на привлечение молодых специалистов в Слободской район	Наличие утвержденного и реализованного проекта, направленного на профориентационную работу, его реализация (организация и проведение профориентационных мероприятий, участие в профориентационных мероприятиях, выступления с опытом работы и пр.) Наличие результатов			Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Не разработан, не реализуется	0 баллов		
6. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных методик и технологий обучения и воспитания	Внедрение в образовательный процесс новых дисциплин (профессиональных модулей), наличие публикаций, разработка учебно-методической продукции, участие в конкурсах, организация, проведение и участие в профессиональных мероприятиях: по имиджированию образовательной организации: ведение личного блога, сайта, страницы в социальной сети и пр. Наличие результатов*			Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Не разработан, не реализуется	0 баллов		

	реализуется			
7. Активное участие в культурной и (или) спортивной жизни Слободского района	Перечислить мероприятия, в которых принимали активное участие			Приложение подтверждающих документов
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Результатов нет	0 баллов		
8. Обобщение и распространение опыта своей деятельности на муниципальном, и (или) региональном, и (или) федеральном уровнях	Наличие результатов*			
	На федеральном, региональном уровнях	10 баллов		
	На муниципальном уровне	5 баллов		
	На школьном уровне	3 балла		
	Опыт не обобщен и не распространен	0 баллов		

* Под результатами понимается: выступления с опытом работы на конференциях, семинарах, совещаниях, наличие публикаций, победа в конкурсах, олимпиадах иных мероприятиях, начиная со школьного уровня, заканчивая федеральным (за последние три года).

**Обязательно подтверждение каждого критерия и результатов заверенными руководителем образовательной организации документами: приказами, справками, проектами, работами, грамотами, дипломами и пр. Также можно приложить скриншоты страниц сайта, социальной сети педагога, отражающие профессиональную деятельность педагога. Документы должны быть сшиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя образовательной организации. К документам прилагается характеристика с результатами работы за последние три года кандидата на соискание премии на 1 листе А4 14 шрифтом.

Приложение № 2

к Положению

ХОДАТАЙСТВО

Просим рассмотреть кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(должность, место работы, контактные данные)

для предоставления социальной выплаты в виде премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины.

(формулировка достижений в соответствии с критериями, утвержденными пунктом 5)

Лицевой счет _____, открытый в

(номер)_____
(наименование банка)

БИК _____, КПП _____

Руководитель (должностное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка)

МП

Приложение № 3

к Положению

СПРАВКА

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы, контактный телефон: _____
3. Пол: _____ 4. Дата рождения: _____
5. Место рождения: _____
6. Образование: _____
7. Общий стаж работы: _____
8. Трудовая деятельность:

Начало и окончание работы	Должность, название организации	Местонахождение организации

9. Сведения о награждениях:

Дата награждения	Вид награды	За какие заслуги

Руководитель организации _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4

к Положению

ХАРАКТЕРИСТИКА

**кандидата на соискание премии Правительства Кировской области
лучшим педагогическим работникам областных государственных и
муниципальных образовательных организаций за значительный
вклад в развитие малой Родины**

Кандидатура _____ рекомендована педагогическим советом
муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы д. Петровцы Слободского района Кировской области _____, протокол № _____

(коллегияльным органом организации, дата обсуждения, номер протокола)

Директор (заведующий)

Председатель педагогического совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2023 г.

-

Приложение № 5
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий (проживающая) по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие _____

(наименование, адрес муниципального оператора)
на обработку следующих персональных данных:
общие сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (индекс, адрес регистрации, фактического проживания); информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации; информация из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; номер контактного телефона или сведения о других способах связи, электронная почта; семейное положение);
сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность (направление подготовки) по документу об образовании);
сведения о трудовой деятельности (должность, место работы, преподаваемые дисциплины, общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж работы в занимаемой должности, учебная педагогическая нагрузка, квалификационная категория, характеристики, справки о работе, рабочая электронная почта);
сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
сведения об ученой степени (ученом звании);

сведения о результатах профессиональной деятельности;
сведения об общественной деятельности (участие в общественных организациях, наименование направления деятельности, дата вступления);
сведения о счете, открытом в кредитной организации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно с целью проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – процедура присуждения социальных выплат в виде премий), обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю право муниципальному оператору осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, накопление, систематизацию, использование в период проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий, хранение, уничтожение с помощью смешанного способа обработки персональных данных, передачу в совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес муниципального оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо доставлен лично под расписку.

Данное согласие действительно на период проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий и до истечения года с момента завершения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением
 администрации
 Слободского района
 от 28.04.2023 № 601

СОСТАВ

**комиссии администрации Слободского района по выдвижению
 кандидатов на соискание премии Правительства Кировской области
 лучшим педагогическим работникам областных государственных и
 муниципальных образовательных организаций за значительный
 вклад в развитие малой Родины**

- | | |
|---------------------------------|--|
| ЗЯЗИН
Сергей Валерьевич | – заместитель главы администрации района по профилактике правонарушений и социальным вопросам, начальник управления социального развития, председатель комиссии |
| ГУСЕВА
Екатерина Васильевна | – начальник управления образования администрации Слободского района, заместитель председателя комиссии |
| САМОЙЛОВА
Юлия Александровна | – методист Муниципального казённого учреждения районного методического кабинета Слободского района Кировской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ВОРОЖЦОВА
Наталья Валерьевна | – директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бобино Слободского района Кировской области, депутат Слободской районной Думы (по согласованию) |
| ЗОРИНА
Инна Николаевна | – заместитель главы администрации района, начальник финансового управления, член общественного совета при отделе Северного образовательного округа (по согласованию) |

- ИВАНОВА
Ольга Аркадьевна
- заместитель начальника управления социального развития, начальник отдела культуры, физкультуры, спорта и молодежных программ
- КОШКИНА
Елена Рудольфовна
- директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения Озерницкой основной общеобразовательной школы п. Центральный Слободского района Кировской области, депутат Слободской районной Думы (по согласованию)
- КОЩЕЕВА
Ирина Ростиславовна
- заведующий Муниципальным казённым учреждением районным методическим кабинетом Слободского района Кировской области
-