

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЛОБОДСКОГО
РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 09.03.2023

№ 76/3

О порядке комплектования
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы дошкольного
образования

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления
образования администрации
Слободского района от
09.03.2023 № 76/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные программы дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования регулирует
деятельность муниципальных образовательных организаций, реализующих
образовательные программы дошкольного образования, и управления
образования администрации Слободского района Кировской области» (далее -
управление образования) по комплектованию детьми дошкольных
образовательных организаций (далее - ДОО) Слободского района.

1.2. Настоящее Положение о порядке комплектования разработано в
целях обеспечения прав граждан при приеме детей в ДОО с учетом льгот и
преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для
отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в
получении услуг дошкольного образования в ДОО, исходя из имеющихся в
Слободском районе условий и возможностей, а также единого порядка
перевода из одной ДОО в другую.

Положение о порядке комплектования разработано в соответствии с
положениями Международной Конвенции «О правах ребенка», Конституцией
Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-
ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства
просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных
образовательных организаций, реализующих образовательные программы
дошкольного образования (далее - Положение о порядке комплектования),
согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Е.В. Гусева



Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28), письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

2. Организация учета детей, подлежащих обучению в ДОО

2.1. Учет детей в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений, нуждающихся в предоставлении места в ДОО (далее - учет), осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема и перевода детей, избежания нарушений прав детей при приеме/переводе, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)

2.3. Учет включает в себя:

2.3.1. формирование электронной очереди - поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет, возрастом, наличием права на предоставление места во внеочередном, первоочередном порядке, наличием преимущественного права на зачисление, желаемой даты зачисления.

2.3.2. систематическое обновление реестра дошкольников с учетом предоставления мест в ДОО;

2.3.3. формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года.

2.4. Постановка ребенка на учет осуществляется в порядке, предусмотренном Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Слободского муниципального района от 19.12.2022 № 1770 (далее - Административный регламент).

3. Порядок комплектования групп ДОО

3.1. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) и до прекращения образовательных отношений.

3.2. Распределение мест в ДОО осуществляется в соответствии с возрастом и желаемой датой приема при наличии свободных мест посредством информационной системы, обеспечивающей распределение детей, находящихся в информационной системе на учете.

3.3. С 15 марта по 31 марта текущего года руководитель ДОО составляет список вакансий детских мест на комплектование ДОО и направляет его в управление образования.

3.4. С 01 апреля по 03 апреля текущего года ответственный специалист управления образования или МКУ РМК формирует единый электронный список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, с учетом следующих данных:

3.4.1. сортировка списка заявлений по дате рождения;

3.4.2. выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

3.4.3. сортировки списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

3.4.4. сортировки списка заявлений по признаку закрепления территорий за ДОО по первой организации в списке желаемых для приема;

3.4.5. сортировки списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что ДОО, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; ДОО, являющиеся вторыми, третьими и т.д. по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате рождения;

3.4.6. сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления.

3.5. В комплектовании участвуют заявления со статусом «Заявление рассмотрено» с указанной датой желаемого поступления не позднее 1 сентября текущего календарного года.

3.6. Единый электронный список детей, нуждающихся в предоставлении места в организациях с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 апреля текущего календарного года.

3.7. После 1 апреля текущего календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в организациях с 1 сентября текущего календарного года, могут быть внесены только изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОО на последующие периоды и данных ребенка (смена фамилии, имени, отчества).

3.8. Дети, родители которых подали заявление после 1 апреля текущего

календарного года, включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года при отсутствии свободных мест в текущем календарном году.

3.9. На 01 сентября текущего года группы считаются укомплектованными на новый учебный год. В последующие периоды проводится доукомплектование (направление детей для зачисления осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в ДОО).

3.10. После завершения комплектования ДОО в соответствии с установленным периодом комплектования в список детей, необеспеченных местом, могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты желаемого поступления в ДОО на последующие периоды комплектования.

3.11. Направление детей в ДОО осуществляется в следующей последовательности и с учетом возраста детей:

3.11.1. дети, зарегистрированные на закрепленной территории;

3.11.2. наличие внеочередного права поступления, предусмотренное действующим федеральным законодательством;

3.11.3. наличие первоочередного права поступления, предусмотренное действующим федеральным законодательством;

3.11.4. наличие преимущественного права поступления, предусмотренное действующим федеральным законодательством;

3.11.5. наличие внеочередного права поступления, предусмотренное действующим региональным законодательством;

3.11.6. наличие первоочередного права поступления, предусмотренное действующим региональным законодательством;

3.11.7. наличие первоочередного права поступления, предусмотренное решением органов местного самоуправления;

3.11.8. дети, не имеющие регистрации на закрепленной территории.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное получение места для ребенка в ДОО, представлен в Приложении 1 к Порядку комплектования.

3.14. По результатам распределения в ЕСИА формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в ДОО и дошкольных группах в ОО. На основании списка специалист управления образования или РМК формирует протокол, который направляется на согласование членам комиссии по комплектованию, состав которой утверждается приказом начальника управления образования администрации Слободского района Кировской области на текущий год.

3.15. После согласования протокола всеми членами комиссии и внесения в информационно-автоматизированную систему реквизитов протокола заседания комиссии о направлении детей статус заявлений для направления в ДОО в отношении детей, которым предоставлены места, изменяется на статус «Направлено» в организацию в срок до 15 мая.

3.16. При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в ДОО, указанных заявителем в заявлении (по данным информационной системы), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа в информационную систему заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____ (указываются название ДОО, данные о группе) в соответствии с (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в ДОО)» от руководителя ДОО или по телефону.

3.17. При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в ДОО, указанных заявителем в заявлении (по данным информационной системы), заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень ДОО, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности)» от руководителя ДОО или по телефону.

3.18. Заявителю обеспечивается возможность получения результата

предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе о получении информации о заявлениях, поданных в иной форме. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в уполномоченный орган.

3.19. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ.

Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью, выбрать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

3.20. При отсутствии свободных мест в ДОО, указанных в заявлении о постановке ребенка на учет, заявителю может быть предложено направление в иные ДОО, расположенных на территории муниципальной образования Слободской муниципальной район Кировской области, где имеются свободные места.

3.21. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в ДОО и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в ДОО заявитель выражает свое решение в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии направления в ДОО, посредством телефонной связи или лично обратившись в дошкольную образовательную организацию или в уполномоченный орган. Согласие /отказ заявителя либо факт невыхода на связь фиксируется в заявлении в ЕСИА.

В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в ДОО заявление рассматривается при комплектовании в следующем учебном году в связи с переходом детей в школу или в течение учебного года при наличии свободных мест. При этом желаемая дата

изменяется по согласованию с родителем на основании решения уполномоченного органа.

3.22. Выдача путевок (направлений) производится ежегодно с 20 апреля текущего года. Информация о выделенных направлениях по итогам комплектования размещается на официальном сайте управления образования Слободского района Кировской области по адресу <http://slobtino-kirov.ru/> (раздел «Детские сады») и сайтах дошкольных образовательных организаций Слободского района.

3.23. Комплектование детей в ДОО на новый учебный год завершается 5 апреля текущего календарного года. С 01 мая текущего года по 04 апреля следующего календарного года на освободившиеся или вновь созданные места в ДОО проводится доукомплектование.

3.24. Дети, состоящие на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, но не направленные в процессе комплектования в ДОО, переходят в статус «очередников». Дети направляются в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.25. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году. Для направления ребенка в ДОО специалист управления образования по согласованию с заявителем изменяет дату желаемого зачисления ребенка в ДОО с более позднего срока на более ранний срок.

3.26. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО,

ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.27. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.28. После приема документов, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам ДОО дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.29. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО.

3.30. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.31. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

3.32. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.33. Руководитель ДОО зачисляет ребенка путем внесения реквизитов нормативно-правового акта в ЕСИА или информирует должностного лица управления образования о неприбытии ребенка в ДОО без уважительных причин.

3.34. В случае неприбытия ребенка в ДОО в срок более чем один месяц без уважительных причин, направление аннулируется и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок.

4. Порядок осуществления перевода в другую дошкольную

образовательную организацию

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих ДОО, имеют право перевести своего ребенка в другое.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод воспитанника в другое ДОО может производиться в следующих случаях:

4.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в связи со сменой места жительства, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или в иных случаях;

4.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.3.3. при переводе воспитанников в другую ДОО на период ремонта.

4.4. Для перевода воспитанника в другую ДОО в случае переезда в другой муниципалитет либо переезда в другую местность Слободского района родители (законные представители) обращаются непосредственно в управление образования или дошкольную образовательную организацию (если перевод планируется внутри муниципалитета), написав заявление об отказе от предоставленной муниципальной услуги с указанием населенного пункта, в который осуществляется переезд.

4.5. Перевод обучающихся осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.6. Основанием для перевода является приказ руководителя учреждения об отчислении воспитанника из ДОО в связи с переводом.

4.7. Руководитель ДОО (или лицо, ответственное за выдачу документов)

выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, медицинскую карту, рекомендации профильных специалистов (логопеда, психолога и других, если ребенок их посещал).

4.8. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления об отчислении ребенка.

4.9. В ЕСИА заявлению присваивается статус «Отчислен (архив)». В случае перевода в другую местность (населенный пункт) Слободского района формируется новое заявление о приеме с последующей процедурой зачисления в ДОО.

4.10. Перевод из одной ДОО в другую организацию составляет 10 рабочих дней с момента письменного обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

5. Порядок и основания для прекращения образовательных отношений, отчисления воспитанников

5.1. Прекращение образовательных отношений с ДОО происходит на основании распорядительного акта, издаваемого ДОО, в следующих случаях:

5.1.1. в связи с получением образования;

5.1.2. досрочно;

5.1.2.1. по заявлению родителей (законных представителей);

5.1.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО;

5.1.3. в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. В случае прекращения образовательных отношений, отчисления воспитанников в ЕСИА заявлению присваивается статус «Отчислен (архив)».

6. Контроль за осуществлением порядка комплектования (доукомплектования) комплектования групп детьми

дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в общеобразовательных организациях

6.1 Текущий контроль за соблюдением исполнения настоящего Положения о порядке комплектования возложен на заведующего МКУ РМК Слободского района, работника РМК по согласованию.

6.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Положения о порядке комплектования включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок:

6.2.1 управление образования не реже 1 раза в 5 лет проводит:

6.2.1.2 выборочную проверку документации ДОО по приему и отчислению детей;

6.2.1.3. сверку фактической численности детей в ДОО со списочным составом детей.

6.2.2. внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Руководители ДОО несут персональную ответственность за исполнением Положения о порядке комплектования в соответствии с действующим законодательством. По результатам проверок лица, допустившие нарушения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер управление образования администрации сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого были нарушены.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на получение места для ребенка в ДОО

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел 1. Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (п.1,2,6 ст. 13, абзац пятый ст. 25); Приказ МЧС России № 728, Минздравсоцразвития России № 832, Минфина России № 166н от 08.12.2006	Дети граждан, указанные в пунктах 1, 2, 6 части первой статьи 13, абзаце пятом настоящей статьи Закона	Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом
	Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	Дети граждан категории принимавших участие в составе подразделений особого риска, ставших инвалидами Семьи, потерявшие кормильца из числа ланных лиц	Удостоверение, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы
2.	Федеральный закон	Дети прокуроров	Служебное

от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5 ст. 44, ст. 54)	Удостоверение или справка с места работы		
3. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19)	Удостоверение судьи или справка с места работы	Дети судей	
4. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст.35)	Службное удостоверение	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим порядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п. 1, п. 14)	документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания пропавшим без вести, установления инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65	
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной	документы (сведения), подтверждающие факт гибели, смерти, признания пропавшим без вести, установления инвалидности	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников	

7.	Осетии и Абхазии» (абзац 3 п. 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и Республики Ингушетия, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Дети военнослужащих органов внутренних дел, погибших в установленном порядке службы, пропавшим без вести, объявлением умершим, системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и Республики Ингушетия, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	
8.	Указ Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей» (абзац 4 п.5)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона
9.	Указ Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам федеральных государственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации» (абзац 4 п.5)	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации

	Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»	выполнения задач территории Северо-Кавказского региона	на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона
10.	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (абзац 3 п. 2 ст. 11)	Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта	Информация (сведения), подтверждающие факт мобилизации, заключения контракта после 24.02.2022 для прохождения военной службы в зоне СВО или контракта о добровольном содействии в выполнении задач в зоне СВО
Раздел II. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
11.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая инвалидность ребенка, родителя, законного представителя ребенка
12.	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1)	Дети многодетных семей	Свидетельство о рождении троих и более несовершеннолетних детей

15.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2 п. 6 ст. 19, абзац 8, п. 5 ст. 23)	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву, по месту жительства их семей. Граждане, уволенные с военной службы, и членам их семей - предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы	справка о прохождении военной службы с указанием воинской должности или воинского звания
15.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56) Данные статьи закона распространяются на сотрудников полиции и на сотрудников органов внутренних дел	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы
16.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
17.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
18.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел

19.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
20.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 - 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
21.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Служебное удостоверение и справка с места работы
22.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших	Справка с места работы и свидетельство о смерти

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в акты Российской Федерации» (п. 2 ч. 14 ст. 3)	сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в акты Российской Федерации» (п. 2 ч. 14 ст. 3)	службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
23.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 3 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы
24.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 4 ч. 14 ст. 3)	Дети граждан Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических	Справка с места работы

		средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах		
25.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 5 ч. 14 ст. 3)	Дети граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти	
26.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника/гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона № 283	Службное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы	

	отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 6 ч. 14 ст. 3)			
27	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (п. 2 ст. 11)	Дети медицинских работников государственных медицинских организаций, оказывающих участвующим в оказании первичную медикосо-нитартную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь	Справка с места работы	
28.	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (п. 2 ст. 11)	Дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций	Справка с места работы	
29	Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (п. 2 ст. 11)	Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой, в приемной семье	Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) оригинал и копия договора об осуществлении опеки либо о приемной семье	
Раздел III. Категории граждан, имеющих преимущественное право на зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования				
1.	Федеральный закон от 29.12.2012N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 67), Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Ребенок, полнородные и неполнородные брат или сестра которого обучаются в образовательной организации	Свидетельства о рождении, документы о зачислении в организацию	

