

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Слободского района
от 08.08.2012 № 497

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Слободского района
Обществу с ограниченной ответственностью «Агрофирма
«Бобино-М» на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным кредитам в
агропромышленном комплексе

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Слободского района Обществу с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Бобино-М» на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий Обществу с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Бобино-М» на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным при заключении инвестиционных кредитных договоров в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», и займам, полученным при заключении договоров займа в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – соответственно – субсидии, возмещение части затрат, кредитные договоры (договоры займа), кредиты (займы), кредитные организации), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных для их предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется Обществу с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Бобино-М» (далее-Заемщик) в целях

возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам(займам) в агропромышленном комплексе, без проведения отбора.

1.3. Сумма кредита (займа) использована заемщиком на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – Правила), являющихся приложением № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.4. Изменение направления целевого использования кредитов (займов), привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов, указанного при прохождении такими проектами отбора в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не допускается.

1.5. Инвестиционные проекты, прошедшие отбор по 31.12.2016 включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий, считаются отобранными и повторному отбору не подлежат.

1.6. При определении предельного срока продления кредитного договора (договора займа) в случае подписания между заемщиком и кредитной организацией соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) в соответствии с пунктом 3 Правил, продление, осуществляемое в пределах сроков, установленных пунктом 2 Правил, не учитывается.

1.7. Субсидии предоставляются заемщику в целях достижения

результатов отдельного мероприятия «Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Слободского района Кировской области на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Слободского муниципального района Кировской области от 12.11.2019 № 1859 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Слободского района Кировской области на 2020-2026 годы», из бюджета Слободского района в пределах лимита бюджетных обязательств.

1.8. В случае если кредитный договор (договор займа), заключенный между кредитной организацией и заемщиком, предусматривает применение фиксированной процентной ставки по кредиту (займу), увеличение такой процентной ставки по кредитному договору (договору займа) не допускается.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Заемщиком выполняются обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, включая досрочное выполнение указанных обязательств.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются

2.2. На дату заключения соглашения, а также на дату обращения за субсидией, заемщик должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Заемщик не является иностранным юридическим лицом,

в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.2. Заемщик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Заемщик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Заемщик не получает средства из бюджета Слободского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов администрации Слободского района на цели, установленные разделом I настоящего Порядка.

2.2.5. Заемщик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У заемщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Слободского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Слободским муниципальным районом.

2.2.7. Заемщик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заемщику – юридическому лицу, с которым заключается соглашение, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заемщика, являющегося юридическим лицом (при наличии).

2.3. По состоянию на дату формирования справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (далее – справка о сальдо единого налогового счета) у заемщика на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

2.3.1. При заключении соглашения дата справки о сальдо единого налогового счета должна быть не ранее первого числа месяца заключения соглашения до даты заключения соглашения.

2.3.2. При обращении за субсидией дата справки о сальдо единого налогового счета должна быть не ранее первого числа месяца обращения за субсидией до даты обращения за субсидией.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между

администрацией Слободского района и заемщиком в срок до 1 мая текущего финансового года, а в 2024 году до 1 мая.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (необходимости) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматривается обязательство достижения результатов предоставления субсидии заемщиком в результате предоставления субсидии и его значение, требования к отчетности о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, согласованные с администрацией Слободского района проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органа предоставления субсидии, государственного (муниципального) финансового контроля проведения заемщиком порядка и условий предоставления субсидии, соблюдения со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при достижении соглашения о предоставлении субсидии о включении новых условий в соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения администрации Слободского района как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

2.5. Заемщики, не подписавшие соглашения в срок, установленный пунктом 2.4 Настоящего порядка, признаются уклонившимися от заклю-

соглашения.

3. Основания для отказа в предоставлении субсидий

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

3.1. Несоответствие лица, обратившегося за субсидией, требованиям, предъявляемым к заемщику в соответствии с пунктами 1.2, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов.

3.3. Установление факта недостоверности представленной заемщиком информации.

3.4. Несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, установленным администрацией Слободского района (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

3.5. Противоречие сведений, содержащихся в переданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении администрации Слободского района.

3.6. Ошибка в расчете суммы субсидии.

3.7. Уклонение заемщика от заключения соглашения.

3.8. Недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Слободского района на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

Заемщик в случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, установленному абзацем первым пункта 3.8 настоящего Порядка, вправе повторно представить в администрацию Слободского района документы, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка, при условии выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств в текущем году либо в очередном финансовом году.

4. Размер субсидий, предоставляемых заемщикам

4.1. Субсидия предоставляется из бюджета Слободского района исходя из 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки, действующих по состоянию на 01.07.2019, вне зависимости от периода, за который предоставляется расчет средств заемщику на выплату процентов по кредиту (займу), полученному в соответствии с пунктом 2 Правил.

4.2. Субсидия начисляется за период со дня использования кредита в соответствии с целевым назначением, но не ранее даты первого начисления процентов по кредитному договору (договору займа).

4.3. Если сумма субсидии, определенная в соответствии с настоящим Порядком, превышает фактические затраты заемщика на уплату процентов по кредиту (займу) (включая проценты, выплаченные досрочно), субсидия предоставляется в сумме указанных затрат.

5. Перечень документов, представляемых заемщиком для получения субсидий

5.1. Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), заемщик представляет в администрацию Слободского района:

5.1.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка:

5.1.1.1. Справку о сальдо единого налогового счета, выданную налоговым органом Российской Федерации, на учете в котором состоит заемщик.

5.1.1.2. Перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) заемщика, являющегося юридическим лицом, по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку,

5.1.2. Для предоставления субсидий:

5.1.2.1. Заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.1.2.2. Копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, и платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа), заверенные кредитной организацией.

5.1.2.3. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат по инвестиционным кредитам (займам) за период, указанный в заявлении, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств в случае, если документы ранее не представлялись.

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Администрация Слободского района:

6.1.1. Принимает документы, представленные заемщиком:

6.1.1.1. Проставляет в заявлениях дату их представления.

6.1.1.2. Вносит реквизиты заявления в день поступления в журнал регистрации документов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При ведении журнала регистрации в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы такого журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и скреплены печатью.

6.1.1.3. Возвращает заемщику один экземпляр заявления в день подачи документов (в случае подачи документов почтовым отправлением – не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения).

6.1.2. Проверяет:

6.1.2.1. Полноту поданных заемщиком документов, достоверность сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению заемщику, а также соблюдение установленных форм и сроков представления документов.

Соблюдение заемщиком требований, предусмотренных подпунктами 2.2.1, 2.2.7, 2.2.8 и 2.3 настоящего Порядка, проверяется путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Реестре дисквалифицированных лиц, размещенных на официальном сайте ФНС России в сети Интернет, или посредством единой системы межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Соблюдение заемщиком требований, предусмотренных подпунктами 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Порядка, проверяется путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.

Соблюдение заемщиком требований, предусмотренных подпунктом 2.2.4 настоящего Порядка, проверяется путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в реестре иностранных агентов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети

Интернет.

6.1.2.2. Наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в разделе 3 настоящего Порядка.

6.1.3. По результатам проверки:

6.1.3.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований, предусмотренных в разделе 3 настоящего Порядка, делает соответствующую запись в журнале регистрации, возвращает представленные документы заемщикам в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с письменным уведомлением о причинах возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении. После устранения причин возврата заемщик вправе вновь подать документы в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

6.1.3.2. Составляет на основании документов, соответствующих установленным требованиям, реестр заемщиков для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам (далее – реестр заемщиков) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6.1.4. Ежемесячно готовит и представляет в финансовое управление администрации Слободского района Кировской области в течение пяти рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидий на расчетные счета заемщиков, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью бюджета Слободского района.

6.1.5. Хранит в течение срока, установленного правовым актом Министерства культуры Российской Федерации для хранения документов для получения и расходования государственных субсидий:

6.1.5.1. Копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в принятии заявления и предоставлении субсидии, указанных

в разделе 3 настоящего Порядка.

6.1.5.2. Документы, поданные заемщиками, в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Субсидия, которая в год обращения за ней не была предоставлена в полном объеме заемщику не по его вине, предоставляется ему в течение следующего финансового года, в котором предусмотрены ассигнования на предоставление субсидий по кредиту (займу) соответствующего вида.

7. Результат предоставления субсидий, требования к отчетности

7.1. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяется результат предоставления субсидии «Достигнуто уменьшение объема судной задолженности по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (млрд. рублей)», тип результата «Оказание услуг (выполнение работ)».

7.2. Требования к отчетности:

7.2.1. Ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заемщик представляет:

7.2.1.1. В администрацию Слободского района отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.2. Администрация Слободского района в течение 20 рабочих дней после получения отчета:

7.2.2.1. Проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в отчете.

7.2.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, сообщает заемщику об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение 5 дней со дня отказа в принятии отчета.

7.2.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает указанный отчет.

8. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и порядок возврата субсидий

8.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий и недостоверность представляемых в администрацию Слободского района документов возлагается на заемщика.

8.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий возлагается на администрацию Слободского района.

8.3. В случае выявления после предоставления субсидии по фактам проверок, проведенных администрацией Слободского района, органом муниципального финансового контроля, нарушения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных разделом 3 настоящего Порядка, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, администрация Слободского района:

8.3.1. Готовит письмо заемщику, получившему субсидию, с требованием о возврате субсидии в бюджет Слободского района в течение тридцати дней со дня получения требования.

8.3.2. Направляет письмо заемщику, получившему субсидию, в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о выявленном нарушении.

8.3.3. В случае невозврата в установленный срок в бюджет Слободского района такой субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы субсидии в бюджет Слободского муниципального района.

8.4. В случае невыполнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, заемщик осуществляет возврат средств в бюджет Слободского района в следующем порядке:

8.4.1. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в бюджет Слободского района, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(\sum (1 - R_i^n / R_i^{\Phi}) / n \right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в бюджет Слободского района (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной заемщику в отчетном финансовом году (рублей);

R_i^n – плановое значение i -го результата предоставления субсидии;

R_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии;

n – количество результатов предоставления субсидии.

8.4.2. Администрация Слободского района:

8.4.2.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет требование о возврате средств в бюджет Слободского района.

8.4.2.2. В случае невозврата заемщиком средств в бюджет Слободского района администрация Слободского района в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии такому заемщику до выполнения им требования о возврате средств в бюджет Слободского района.

8.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации администрацией Слободского района проводится проверка соблюдения заемщиками порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проводится проверка органами государственного муниципального контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.