



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019

№ 255-П

г. Киров

О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

В целях реализации проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Кировской области» подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Кировской области на 2018 – 2025 годы» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2025 годы», в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации

для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов «Агростартап» на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению № 3.

4. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 4.

5. Утвердить регламент работы конкурсной комиссии по проведению отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению № 5.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области А.А. Котлячков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 23.05.2019 № 255-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской
Федерации для предоставления грантов «Агростартап»
из областного бюджета на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления им грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Кировской области в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства,

главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Кировской области), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий определяется постановлением Правительства Кировской области;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующий требованиям, перечисленным в пункте 3.3 настоящего Положения.

1.3. Грант «Агростартап» (далее – грант) – средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляемого в конкурсную комиссию по проведению отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, создаваемую Правительством Кировской области

(далее – конкурсная комиссия), главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его конкурсной комиссией победителем по результатам конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

1.4. Организатор конкурса – министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – отбор крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации в целях стимулирования их дальнейшего развития посредством предоставления им грантов.

2.2. Задача конкурса – определение наиболее эффективных бизнес-планов по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – бизнес-план).

3. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», отвечающие одновременно следующим требованиям:

3.1.1. Зарегистрированные в установленном порядке на сельской территории Кировской области в текущем финансовом году.

3.1.2. Соответствующие критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.3. Имеющие бизнес-план, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства.

3.1.4. Не являющиеся и ранее не являвшиеся получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.5. Не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.6. Которые не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.7. Не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.8. Главы которых:

3.1.8.1. Имеют среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получили дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеют трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляют ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.

Дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности считается таковым, если освоенная учебная программа включает в себя экономические дисциплины по растениеводству и (или) животноводству и (или) правовые основы организации и деятельности

крестьянских (фермерских) хозяйств (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

3.1.8.2. Имеют основное место трудоустройства в своем крестьянском (фермерском) хозяйстве.

3.1.8.3. Дали согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Главы которых обязуются:

3.1.9.1. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.1.9.2. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

Имущество, приобретаемое крестьянским (фермерским) хозяйством с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, обмену, передаче в аренду или в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.1.9.3. Оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в плане расходов.

3.1.9.4. Создать в течение года предоставления ему гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства), если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства), если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей.

3.1.9.5. В году получения гранта представить сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.

3.1.9.6. Сохранять созданные в соответствии с подпунктом 3.1.9.4 пункта 3.1 настоящего Положения новые рабочие места в течение не менее 5 лет со дня их создания.

3.1.9.7. Осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3.1.9.8. Расходовать средства гранта в соответствии с определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации перечнем затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта.

3.1.9.9. Вносить не менее 25% и не более 50% средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство планирует направить часть средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

3.2. В конкурсе также могут принимать участие граждане Российской Федерации, соответствующие одновременно следующим требованиям (далее – гражданин Российской Федерации):

3.2.1. Зарегистрированные на сельской территории Кировской области.

3.2.2. Имеющие бизнес-план, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства.

3.2.3. Не являющиеся и ранее не являвшиеся получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2.4. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2.5. Не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.2.6. Имеющие среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получившие дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеющие трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществлявшие ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.

Дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности считается таковым, если освоенная учебная программа включает в себя экономические дисциплины по растениеводству и (или) животноводству и (или) правовые основы организации и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

3.2.7. Давшие согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Которые обязуются:

3.2.8.1. В течение не более 15 календарных дней после объявления победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области.

3.2.8.2. Выполнять обязательства, указанные в подпунктах 3.1.9.1 – 3.1.9.9 пункта 3.1 настоящего Положения.

3.2.8.3. При направлении части средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, обеспечить, чтобы часть средств гранта составляла не менее 25% и не более 50% средств гранта: вступить в сельскохозяйственный потребительский

кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области до предоставления средств гранта.

3.3. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство, являющееся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области, планирует направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого сельскохозяйственного потребительского кооператива, сельскохозяйственный потребительский кооператив должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

3.3.1. Быть зарегистрированным на сельской территории Кировской области в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

3.3.2. Быть созданным сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами.

3.3.3. Быть созданным не менее чем двумя юридическими лицами или не менее чем пятью гражданами.

3.3.4. Иметь в наименовании указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив».

3.3.5. Являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.6. Объединять не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) не менее 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые (кроме личных подсобных хозяйств) отвечают установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия.

3.3.7. Иметь бизнес-план, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства.

3.3.8. Не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.3.9. Не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.3.10. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.3.11. Не менее 50% объема работ (услуг) оказывать членам кооператива.

3.3.12. Являться членом одного из ревизионных союзов.

3.3.13. Взять на себя обязанности:

3.3.13.1. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения части средств гранта.

3.3.13.2. Использовать часть средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 18 месяцев со дня их получения.

3.3.13.3. Состоять в ревизионном союзе в течение 5 лет со дня получения средств гранта.

3.3.13.4. Ежегодно в течение 5 лет со дня получения средств гранта предоставлять в министерство ревизионное заключение о результатах деятельности.

3.3.13.5. Приобретать имущество с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, исключительно в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 10 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

4.1.1. Заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства.

4.1.2. В случае, если заявитель – крестьянское фермерское хозяйство – копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином).

В случае, если заявитель – гражданин Российской Федерации – копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Кировской области.

4.1.3. Копии 2-й, 3-й страниц и страниц с указанием последнего места регистрации паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации.

4.1.4. Копии дипломов или документов, подтверждающих получение среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования либо дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или выписка из похозяйственной книги, заверенная главой местной администрации, о ведении заявителем или совместном ведении личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет.

4.1.5. Копия 1-й страницы и страниц с указанием сведений о работе трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации.

4.1.6. Утвержденный заявителем бизнес-план по форме, установленной правовым актом министерства (представляется на бумажном и электронном носителях).

4.1.7. В случае строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

если разработка проектной документации включена в бизнес-план – копия локальной сметы;

если разработка проектной документации не включена в бизнес-план – копия проектной документации.

4.1.8. В случае строительства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, – копия локальной сметы.

4.1.9. В случае ремонта производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, – копия сметы, составленной

на основании дефектной ведомости, утвержденной застройщиком или техническим заказчиком.

4.1.10. В случае модернизации, переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, – копия локальной сметы.

4.1.11. В случае подключения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям – копии локальных смет.

4.1.12. В случае, если бизнес-планом предусмотрено приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объекты), – копии заключенных договоров купли-продажи (в том числе предварительных), копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности продавца на указанные объекты.

4.1.13. В случае, если бизнес-планом предусмотрено приобретение в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, – копии заключенных договоров купли-продажи (в том числе предварительных) (в случае, если заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство), копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности продавца на указанные земельные участки.

4.1.14. Справки об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе заявителя).

4.1.15. Рекомендательное письмо от органов местного самоуправления, характеризующее деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.16. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство, являющееся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области, планирует направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого сельскохозяйственного потребительского кооператива:

4.1.16.1. Документы, подтверждающие соответствие кооператива, требованиям, установленным подпунктами 3.3.1 – 3.3.4 раздела 3 настоящего Положения:

4.1.16.1.1. Копия протокола общего организационного собрания членов кооператива, заверенная председателем кооператива.

4.1.16.1.2. Выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на дату его создания.

4.1.16.1.3. Копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на дату его создания, составленные по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии.

4.1.16.2. Утвержденный сельскохозяйственным потребительским кооперативом бизнес-план по форме, установленной правовым актом министерства (представляется на бумажном и электронном носителях).

4.1.16.3. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным подпунктами 3.3.5 и 3.3.6 раздела 3 настоящего Положения:

4.1.16.3.1. Реестр членов кооператива по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.16.3.2. Выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.16.3.3. Копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, составленные по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии.

4.1.16.4. Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии крестьянского (фермерского) хозяйства, планирующего направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, в члены кооператива.

4.1.16.5. Справка (уведомление) о членстве кооператива в ревизионном союзе (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

4.1.16.6. Положительное заключение ревизионного союза о деятельности кооператива за отчетный период, содержащее сведения о соблюдении сельскохозяйственным потребительским кооперативом требования по выполнению работ и оказанию услуг для членов кооператива в объеме не менее 50%.

4.1.16.7. Справки об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного потребительского кооператива задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит сельскохозяйственный потребительский кооператив (представляются по инициативе сельскохозяйственного потребительского кооператива) по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.17. Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям оценки крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) гражданина Российской Федерации, определенным приложением № 1 (могут быть представлены по инициативе заявителя):

4.1.17.1. Копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если заявителем является гражданин Российской Федерации, – его права собственности), или права общей совместной собственности его членов, или права аренды земельного участка, находящегося на территории Кировской области, предназначенного для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.17.2. Копии документов, удостоверяющих регистрацию права собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, если заявителем является гражданин Российской Федерации, – его права собственности) или права общей совместной собственности его членов на объект недвижимого имущества производственного значения, находящийся на территории Кировской области.

4.1.17.3. Копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны) и грузовые автомобили (при наличии их в собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства, совместной собственности его членов либо в собственности заявителя – гражданина Российской Федерации).

4.1.17.4. Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии заявителя в члены кооператива – в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.17.5. Фотографии производственных помещений (в том числе объектов незавершенного строительства), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

4.1.18. Опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в 2 экземплярах.

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации. Документы, указанные в подпункте 4.1.16 пункта 4.1 настоящего Положения, должны быть, кроме того, заверены подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации.

Второй экземпляр описи документов остается у главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов

представляются в конкурсную комиссию при защите бизнес-плана для проверки соответствия копиям.

4.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет заявитель. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

5. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.1. Министерство:

5.1.1. Не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, размещает в официальных средствах массовой информации, на сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

5.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует их в следующем порядке:

5.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

5.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

5.1.2.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов из областного бюджета на создание и развитие

крестьянских (фермерских) хозяйств, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

5.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

5.1.4. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

5.1.5. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в разделе 3 настоящего Положения, и с целью применения критериев оценки крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) гражданина Российской Федерации, изложенных в приложении № 1, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем справок об этом) готовит и направляет соответствующие запросы:

5.1.5.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области, соответствующие фонды – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.1.5.2. В управление государственной службы занятости населения Кировской области – о получении главой крестьянского (фермерского) хозяйства выплат на содействие самозанятости безработных граждан в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 № 23-3/10/2-5058 «О размере выплат безработному гражданину на развитие малого предпринимательства

и самозанятости» до регистрации им крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием целей расходования выплат.

5.1.5.3. В министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области – о получении крестьянскими (фермерскими) хозяйствами субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности с указанием целей расходования и даты их получения.

5.1.6. Не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет в конкурсную комиссию заявки, а также справку о том, что участники конкурса не являются и не являлись ранее получателями средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

5.1.7. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

5.2.1. Рассматривает:

5.2.1.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства и граждан Российской Федерации, в том числе подавших заявки на участие в конкурсе, на предмет соответствия их требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

5.2.1.2. Заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, с учетом заключений министерства, подготовленных в соответствии с подпунктом 5.1.6 настоящего Положения.

5.2.2. Принимает по итогам рассмотрения одно из следующих решений:

5.2.2.1. Об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия заявителя требованиям раздела 3 настоящего Положения;

неполноты представленных документов, несоответствия заявки требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, наличия в документах противоречий, недостоверности сведений, изложенных в заявке и документах, несоблюдения сроков представления документов.

5.2.2.2. О допуске к участию в конкурсе заявителей, соответствующих требованиям раздела 3 настоящего Положения и представивших заявки, отвечающие требованиям раздела 4 настоящего Положения.

5.2.3. Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

5.3. Министерство направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение победителей конкурса

6.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе, оценивает крестьянские (фермерские) хозяйства и граждан Российской Федерации по критериям, изложенным в приложении № 1, принимает решение о допуске заявителей ко второму этапу конкурса.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 15 баллов.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование с заявителями по представленному ими на конкурс бизнес-плану.

Оценка бизнес-плана проводится в соответствии с критериями оценки бизнес-плана заявителя, изложенными в приложении № 2.

Второй этап конкурса проводится в течение 3 рабочих дней после завершения первого этапа конкурса.

В случае выявления в процессе устного собеседования с заявителем по представленному им на конкурс бизнес-плану ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, конкурсная комиссия не оценивает бизнес-плана заявителя. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.2. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после проведения второго этапа конкурса:

6.2.1. Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам первого и второго этапов конкурса, место каждого заявителя в рейтинге. При этом более высокое место в рейтинге присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если 2 или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то место в рейтинге определяется по значению критериев оценки крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) гражданина Российской Федерации согласно очередности, установленной приложением № 1.

В случае, если 2 или более заявителя набрали одинаковое количество баллов по значению критериев оценки крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) гражданина Российской Федерации согласно очередности, установленной приложением № 1, то более высокое место в рейтинге отдается заявителю, чья заявка на участие в конкурсе зарегистрирована в журнале регистрации документов первой.

6.2.2. Рекомендует заявителей, имеющих наиболее высокие места в рейтинге, которым в год проведения конкурса могут быть предоставлены

гранты в объеме, не превышающем объема бюджетных ассигнований на предоставление грантов, установленного на год проведения конкурса, для признания министерством победителями конкурса.

6.2.3. Определяет рекомендуемый размер гранта, предоставляемого министерством, для каждого из победителей конкурса с учетом его собственных средств и бизнес-плана в пределах максимального размера гранта, установленного пунктом 7 Порядка предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденного настоящим постановлением.

6.3. Министерство в течение 5 рабочих дней после совершения конкурсной комиссией действий, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения:

направляет заявителям с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

на основании рекомендаций конкурсной комиссии принимает распоряжение о признании победителями конкурса с указанием размеров подлежащих предоставлению каждому из победителей грантов;

направляет с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает победителям конкурса сертификаты по форме, утвержденной правовым актом министерства.

6.4. Победитель конкурса – глава крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса, а победитель конкурса – гражданин Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства заключает соглашение с министерством, предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения (далее – Соглашение).

Если какой-либо из победителей конкурса не заключит соглашение в срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения соглашения отменяет распоряжение о признании такого заявителя победителем конкурса.

Не позднее 5 рабочих дней со дня отмены министерством распоряжения о признании победителем конкурса заявителя, не заключившего соглашение:

конкурсная комиссия рекомендует признать победителем конкурса заявителя, имеющего наиболее высокое место в рейтинге среди заявителей, не признанных победителями конкурса, и определяет рекомендуемый размер гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств такому победителю конкурса в пределах общей суммы средств, не превышающих объема бюджетных ассигнований на предоставление грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, установленного на год проведения конкурса;

министерство принимает соответствующее распоряжение.

6.5. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

6.6. В случае, если установленным требованиям соответствуют единственный заявитель и поданная им заявка, такой заявитель признается победителем конкурса при выполнении одновременно следующих условий:

результат оценки крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации по критериям, указанным в приложении № 1, составляет не менее минимального количества баллов, установленных в абзаце третьем пункта 6.1 настоящего Положения;

по результатам второго этапа конкурса бизнес-план крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации оценен конкурсной комиссией по критериям оценки, изложенным в приложении № 2.

7. Порядок обжалования результатов конкурса

7.1. Заявители могут обжаловать действия или бездействие гражданских служащих министерства, участвовавших в проведении конкурса, или конкурсной комиссии путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии, министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) либо заместителю министра (по выбору подающего жалобу лица), в виде личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

7.2. Личный прием заявителей проводится министром (заместителем министра) по предварительной записи. Запись заявителей осуществляется при личном обращении или обращении с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайте министерства.

Гражданский служащий, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве министра (заместителя министра), осуществляющего прием заявителей.

7.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

7.3.1. Фамилию, имя, отчество гражданина, подающего жалобу, его место жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

7.3.2. Должность, фамилию, имя и отчество гражданского служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает, по мнению заявителя, его права или законные интересы.

7.3.3. Суть нарушения прав или законных интересов, противоправного, по мнению заявителя, решения или действия (бездействия).

7.3.4. Сведения о способе информирования заявителя о принятых по результатам рассмотрения его жалобы мерах.

7.3.5. Почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ на жалобу.

7.3.6. Подпись лица, подавшего жалобу.

7.3.7. Дату составления жалобы.

7.4. Лицо, подавшее жалобу, вправе приложить к ней необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в министерство в письменной форме.

7.5. Ответ на жалобу не дается в случаях, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.6. При рассмотрении жалобы лицо, подавшее жалобу, имеет право:

7.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

7.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.6.3. Получать ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, за исключением случаев, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения.

7.6.4. Обращаться с жалобой в суд на принятое по жалобе решение или на совершенное в связи с ее рассмотрением действие (бездействие).

7.6.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

7.7. Министерство:

7.7.1. Рассматривает жалобу в течение 15 дней со дня ее регистрации в министерстве. Указанный срок может быть продлен по решению министра

в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.7.2. Готовит ответ на жалобу, содержащий разъяснения результатов рассмотрения жалобы и принятые в отношении должностных лиц министерства меры в случае наличия основания для их применения.

7.7.3. Направляет ответ на жалобу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в министерство или министру в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в министерство или министру в письменной форме.

7.8. В случае подтверждения в ходе проведения проверок изложенных в жалобе фактов неправомерных действий (бездействия) или решений гражданских служащих министерства, совершенных или принятых в ходе проведения конкурса, министр принимает меры по привлечению виновных гражданских служащих к ответственности.

КРИТЕРИИ
оценки крестьянского (фермерского) хозяйства и (или)
гражданина Российской Федерации

№ п/п	Критерии оценки крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) гражданина Российской Федерации	Оценка (баллов)
1	Имеется в собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина Российской Федерации) или общей совместной собственности его членов, сельскохозяйственная техника (трактора, комбайны) и (или) грузовые автомобили:	
	2 единицы и более	5
	1 единица	3
	не имеется	0
2	Имеется земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина Российской Федерации), или общей совместной собственности его членов, или аренды на срок не менее 3 лет в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства или гражданина Российской Федерации, га:	
	свыше 10	5
	свыше 5 до 10 включительно	4
	свыше 3 до 5 включительно	3
	свыше 1 до 3 включительно	2
	от 0,5 до 1 включительно	1
менее 0,5 или отсутствует	0	
3	Объект недвижимого имущества для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий ремонту и переустройству за счет средств гранта либо используемый для осуществления производственной деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством, гражданином Российской Федерации:	

№ п/п	Критерии оценки крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) гражданина Российской Федерации	Оценка (баллов)
3	Объект недвижимого имущества для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий ремонту и переустройству за счет средств гранта либо используемый для осуществления производственной деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством, гражданином Российской Федерации:	
	имеется в собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина Российской Федерации) или общей совместной собственности его членов	5
	не имеется в указанной собственности	0
4	Опыт работы в сельскохозяйственном производстве:	
	ведение личного подсобного хозяйства свыше 3 лет	5
	наличие стажа работы в сельском хозяйстве свыше 3 лет	4
	не имеет опыта ведения личного подсобного хозяйства и стажа работы в сельском хозяйстве свыше 3 лет	0
5	Для обеспечения реализации производимой крестьянским (фермерским) хозяйством, гражданином Российской Федерации продукции:	
	хозяйство или гражданин Российской Федерации является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	5
	хозяйство или гражданин Российской Федерации не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	0

КРИТЕРИИ
оценки бизнес-планов заявителей

№ п/п	Критерии оценки бизнес-планов	Оценка (баллов)
1	Создание новых постоянных рабочих мест, предусмотренное бизнес-планом:	
	3 и более рабочих места	5
	2 рабочих места	4
	1 рабочее место	3
2	Срок окупаемости бизнес-плана:	
	3 года и менее	5
	свыше 3 до 5 лет включительно	4
	свыше 5 лет	2

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 23.05.2019 № 255-П

ПОРЯДОК
предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета
на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Порядок предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов «Агростартап» (далее – грант).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены в Положении о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденном настоящим постановлением.

3. Средства гранта предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, соответствующим требованиям Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реализацию грантов и могут быть использованы на:

3.1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап».

3.2. Разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений,

предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.3. Приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.4. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям.

3.5. Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы.

3.6. Приобретение рыбопосадочного материала.

3.7. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства) (далее – сельскохозяйственная техника крестьянских (фермерских) хозяйств).

3.8. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников.

3.9. Внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство.

3.10. Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах 3.3 и 3.7 настоящего Порядка, период пользования которыми на момент подачи

заявки на получение средств гранта составляет менее 2 лет.

4. В перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, входит:

4.1. Оборудование для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции).

4.2. Оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.12.2014, регистрационный номер № 35077) по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и или технологии» вышеуказанного приказа, за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06 (далее – оборудование для рыбоводства).

4.3. Сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции

и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее – ОКПД 2): 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 – 28.22.18.224, 28.22.18.230 – 28.22.18.234, 28.22.18.240 – 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 – 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 – 29.10.41.112, 29.10.41.120 – 29.10.41.122, 29.10.42.110 – 29.10.42.112, 29.10.42.120 – 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130 (далее – сельскохозяйственная техника сельскохозяйственных потребительских кооперативов).

5. Грант предоставляется победителю конкурса только один раз.

6. Грант предоставляется победителям конкурса, соответствующим требованиям раздела 3 Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденного настоящим постановлением, при соблюдении следующих общих условий:

6.1. При отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом (далее – задолженность).

В случае наличия задолженности на указанную дату грант предоставляется при погашении победителем конкурса этой задолженности и представлении в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) в срок не позднее даты перечисления гранта документов, подтверждающих такую уплату.

6.2. При перечислении (уплате) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом.

6.3. При условии, что размер среднемесячной заработной платы работников крестьянского (фермерского) хозяйства не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом (при наличии работников в крестьянском (фермерском) хозяйстве).

6.4. При отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом.

6.5. При вступлении в сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае если победитель конкурса – гражданин Российской Федерации, планирующий направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, обязующийся после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив).

7. Грант предоставляется в размере, утвержденном распоряжением министерства о признании заявителей победителями конкурса и определении размера гранта из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляемого конкретному победителю конкурса, с учетом его собственных средств, плана по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – бизнес-план) и Положения о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденного настоящим постановлением, в пределах общей суммы средств, не превышающей объема бюджетных ассигнований на предоставление грантов, установленного на год проведения конкурса.

Средства гранта предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной

комиссии (без учета налога на добавленную стоимость):

на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию проекта;

на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию проекта.

При этом крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать в течение года предоставления ему гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей.

Срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

8. Часть средств гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств гранта.

Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

9. Грант перечисляется в установленном порядке на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства – победителя конкурса, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее – лицевой счет победителя конкурса).

10. Для получения гранта победитель конкурса заключает соглашение с министерством о предоставлении гранта «Агростартап» согласно типовой форме, установленной министерством финансов Кировской области, предусматривающее целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения, определенные министерством (далее – Соглашение):

в случае, если является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, – в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса;

в случае, если является гражданином Российской Федерации, – в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

11. Победитель конкурса:

11.1. Для расходования со счета средств гранта представляет в орган местного самоуправления муниципального образования области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство – победитель конкурса (далее – орган местного самоуправления), следующие документы, подтверждающие целевые затраты гранта, для совершения разрешительной надписи органом местного самоуправления:

11.1.1. Копию сертификата, выданного победителю конкурса, заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства, – 1 раз при первом обращении.

11.1.2. Копию Соглашения – 1 раз при первом обращении.

11.1.3. Копию бизнес-плана.

11.1.4. Заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии следующих документов, подтверждающих направление расходования гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства:

11.1.4.1. В случае использования средств гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения –

договоров купли-продажи земельного участка, документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства на указанные земельные участки.

11.1.4.2. В случае использования средств гранта на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, – договоров на изготовление проектной документации, актов сдачи-приемки выполненных проектных работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

11.1.4.3. В случае использования средств гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объекты), – договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства на указанные объекты.

11.1.4.4. В случае использования средств гранта на строительство или реконструкцию производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объекты), – проектной документации, разрешения на строительство или реконструкцию объектов в случаях, установленных действующим законодательством.

11.1.4.5. В случае использования средств гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений,

необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, – локальной сметы.

11.1.4.6. В случае использования средств гранта на ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, – сметы, составленной на основании дефектной ведомости, утвержденной застройщиком или техническим заказчиком.

11.1.4.7. В случае использования средств гранта на модернизацию, переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, – локальной сметы.

11.1.4.8. В случае использования средств гранта на цели, указанные в подпунктах 11.1.4.4 – 11.1.4.7 пункта 11 настоящего Порядка:

при проведении работ подрядным способом – договоров подряда на выполнение указанных работ, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о выполненных работах и произведенных затратах (форма КС-3), товарных накладных на материалы (в случае строительства из материалов заказчика), счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенных (приобретаемых) строительных материалов, актов приема-передачи строительных материалов подрядчику, графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенных заказчиком и подрядчиком;

при проведении работ хозяйственным способом – документов, подтверждающих приобретение строительных материалов, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенных (приобретаемых) строительных материалов, дефектного акта или акта осмотра, накладных, актов приема-передачи строительных материалов, актов на списание строительных материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы, графиков проведения работ хозяйственным способом.

11.1.4.9. В случае использования средств гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям (далее – инженерные сети) – локальной сметы, договоров на подключение к инженерным сетям, счетов-фактур (или счетов) на оплату выполненных работ, актов сдачи-приемки выполненных работ.

11.1.4.10. В случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы (далее – сельскохозяйственные животные) – договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенных (приобретаемых) сельскохозяйственных животных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы.

11.1.4.11. В случае использования средств на приобретение рыбопосадочного материала – договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) рыбопосадочного материала, актов приема-передачи рыбопосадочного материала.

11.1.4.12. В случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственной техники крестьянских (фермерских) хозяйств – договоров поставки (купли-продажи), счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенной (приобретаемой) сельскохозяйственной техники, актов приема-передачи сельскохозяйственной техники крестьянских (фермерских) хозяйств, а также сертификата соответствия или иного документа, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии либо федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области»,

или иного документа, выданного производителем сельскохозяйственной техники или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

11.1.4.13. В случае использования средств гранта на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники (далее – посадочный материал), – договоров поставки (купли-продажи) посадочного материала, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) посадочного материала, актов приема-передачи посадочного материала, сертификатов, подтверждающих качество приобретенного посадочного материала.

11.1.4.14. В случае использования средств гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является победитель конкурса, – платежный документ на перечисление средств гранта на расчетный счет сельскохозяйственного потребительского кооператива для внесения средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива.

11.1.4.15. В случае использования средств гранта на погашение основного долга по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях за период не ранее двух лет, предшествующих текущему финансовому году, на цели, указанные в подпунктах 3.3 и 3.7 пункта 3 настоящего Порядка:

11.1.4.15.1. Кредитных договоров, выписок из ссудного счета на дату погашения основного долга.

11.1.4.15.2. В случае использования кредита на:

приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, – документов, указанных в подпунктах 11.1.4.3 – 11.1.4.9 пункта 11 настоящего Порядка, и документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам;

приобретение сельскохозяйственной техники крестьянских (фермерских) хозяйств – документов, указанных в подпункте 11.1.4.12 пункта 11 настоящего Порядка, и документов, подтверждающих оплату по заключенным договорам.

11.1.5. В случае использования средств гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является победитель конкурса, – заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства и сельскохозяйственным потребительским кооперативом копии следующих документов, подтверждающих целевое использование сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств гранта на формирование его фонда:

11.1.5.1. Решения общего собрания сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения от крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации – члена кооператива части средств гранта.

11.1.5.2. В случае использования средств гранта на приобретение оборудования для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки

указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) (далее – оборудование для производственных объектов) – договоров на приобретение оборудования для производственных объектов, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) оборудования для производственных объектов, актов приема-передачи этого оборудования для производственных объектов.

11.1.5.3. В случае использования средств на приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом оборудования для рыбоводства – договоров на приобретение оборудования для рыбоводства, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) оборудования для рыбоводства, актов приема-передачи оборудования для рыбоводства.

11.1.5.4. В случае использования средств на приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной техники сельскохозяйственных потребительских кооперативов – договоров на приобретение сельскохозяйственной техники сельскохозяйственных потребительских кооперативов, счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенной (приобретаемой) сельскохозяйственной техники сельскохозяйственных потребительских кооперативов, актов приема-передачи сельскохозяйственной техники сельскохозяйственных потребительских кооперативов, сертификата соответствия или иного документа, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии либо федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области», или

иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

11.1.6. Документы, подтверждающих, что оплата не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений (кроме кооперативов) произведена за счет собственных средств получателя гранта (выписок со счета получателя гранта, платежных поручений с отметкой банка об оплате и иных платежных документов).

11.1.7. Платежные поручения в 2 экземплярах на производимую за счет гранта и подтвержденную документами, указанными в подпункте 11.1.4 настоящего Порядка, оплату товаров, работ, услуг на сумму не более 90% их стоимости.

11.1.8. Опись поданных документов для расходования гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в 2 экземплярах, утвержденную правовым актом министерства.

11.2. В случае получения отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с подпунктом 11.1 настоящего Порядка.

12. Ответственность за недостоверность представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств документов несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

Ответственность за недостоверность документов, подтверждающих использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, несет председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива.

13. Орган местного самоуправления:

13.1. Проверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

13.1.1. В случае несовпадения состава, названий и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

13.1.2. Делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дате поступления документов.

13.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления для расходования победителями конкурса грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа скреплены печатью, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

13.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр описи.

13.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

13.2.1. Проверяет по полученным документам наличие оснований для отказа в совершении разрешительной надписи для оплаты денежных обязательств за счет грантов, к которым относятся:

неполнота поданных документов;

ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы);

противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления;

неподтверждение оплаты не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств победителя конкурса.

13.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в совершении разрешительной надписи готовит победителю конкурса, подавшему документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы с письменным уведомлением.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи проставляет разрешительные надписи в одном экземпляре платежных поручений и возвращает их победителю конкурса.

14. Министерство:

14.1. В течение 30 дней со дня подписания Соглашения перечисляет денежные средства на лицевой счет победителя конкурса в размере 100% суммы гранта, указанной в Соглашении.

14.2. Осуществляет оценку достижения крестьянским (фермерским) хозяйством значений целевых показателей результативности предоставления средств гранта на основании отчетов, формы, сроки и порядок предоставления которых установлены в Соглашении.

14.3. Хранит в течение 5 лет со дня перечисления сумм грантов документы, полученные от победителей конкурса.

15. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами условий, целей и порядка предоставления грантов проводится министерством и органом государственного финансового контроля Кировской области.

16. Нарушение победителем конкурса условий, целей и требований Порядка влечет возврат соответствующей суммы гранта в областной бюджет и применение к победителю конкурса мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В этом случае министерство:

готовит главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения главой крестьянского (фермерского) хозяйства требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет главе крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет.

17. В случае недостижения крестьянским (фермерским) хозяйством значений показателей результативности предоставления гранта, установленных Соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством, по методике и в порядке, утвержденным постановлением Правительства Кировской области.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 23.05.2019 № 255-П

ПОРЯДОК
определения условий прекращения и приостановления
предоставления грантов «Агростартап» на создание
и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

1. В соответствии с Порядком определения условий прекращения и приостановления предоставления грантов «Агростартап» на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Порядок):

1.1. Проводится оценка достижения крестьянским (фермерским) хозяйством – победителем конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – конкурс), соблюдения обязательств, взятых на себя участником конкурса в соответствии с планом по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план), представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

1.2. Определяются условия прекращения и приостановления предоставления грантов «Агростартап» (далее – грант).

2. Победители конкурса представляют в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) документы, подтверждающие достижение показателей результативности предоставления гранта, по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

3. На основе представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документов министерством не позднее одного месяца после

окончания срока их представления может быть принято в отношении каждого из победителей конкурса одно из следующих решений:

3.1. О приостановлении предоставления гранта.

3.2. О прекращении предоставления гранта.

4. Предоставление гранта прекращается при выявлении по результатам проверки невыполнения победителем конкурса обязательств, взятых в соответствии с бизнес-планом, в том числе недостижения показателей результативности предоставления гранта.

5. Предоставление гранта приостанавливается до окончания месяца, следующего за отчетным, при выявлении по результатам проверки хотя бы одного из следующих условий:

5.1. Представление в министерство документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

5.2. Однократное нарушение победителем конкурса утвержденного главой крестьянского (фермерского) хозяйства графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

6. В случае устранения условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, министерство принимает решение о возобновлении предоставления гранта. При этом гранты предоставляются (при надлежащем представлении документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления грантов) и за период, когда выплаты не производились в связи с приостановлением предоставления гранта.

7. Министерство в течение пяти рабочих дней после принятия решения о прекращении предоставления гранта направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о прекращении, приостановлении либо возобновлении предоставления гранта.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 23.05.2019 № 255-П

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению отбора крестьянских
(фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской
Федерации для предоставления грантов «Агростартап»
из областного бюджета на создание и развитие
крестьянских (фермерских) хозяйств**

- | | |
|--|---|
| КОТЛЯЧКОВ
Алексей Алексеевич | – заместитель Председателя Правительства области, министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, председатель конкурсной комиссии |
| ГОЛОВКОВА
Ирина Вадимовна | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| КОВАЛЕВА
Антонина Николаевна | – главный специалист-эксперт отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, секретарь конкурсной комиссии |
| ГУЛЯЕВ
Владимир Николаевич | – член крестьянского (фермерского) хозяйства «Исток» Лебяжского района Кировской области (по согласованию) |
| КИСЕЛЕВ
Александр Николаевич | – начальник отдела развития животноводства и племенного надзора министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области |

- КИСЕЛЕВ**
Николай Петрович – кандидат экономических наук, ученый-агроном, почетный гражданин Кировской области (по согласованию)
- КОЛПАЩИКОВ**
Николай Иванович – директор Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр сельскохозяйственного консультирования «Клевера Нечерноземья» (по согласованию)
- КУЗНЕЦОВ**
Петр Николаевич – экономист первой категории Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (по согласованию)
- ОГОРОДОВ**
Владимир Геннадьевич – председатель Агропромышленного союза товаропроизводителей (работодателей) Кировской области (по согласованию)
- ПЕРМИНОВ**
Александр Леонидович – заместитель директора Кировского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию)
- САВКОВ**
Никита Валерьевич – индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Котельничского района Кировской области (по согласованию)
- ФИЛИНКОВ**
Андрей Сергеевич – директор малого инновационного предприятия общество с ограниченной ответственностью «Информационно-консультационный центр «Академия» (по согласованию))»
- ФОМЕНКОВА**
Наталья Владимировна – начальник отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
- ЧУЧАЛИН**
Сергей Федорович – начальник управления ветеринарии Кировской области

ШАВКУНОВ
Андрей Леонидович

- индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Зуевского района Кировской области (по согласованию)

ШАТОВА
Елена Петровна

- ведущий консультант отдела бюджетной политики в отраслях экономики министерства финансов Кировской области

ШИХОВА
Тамара Кондратьевна

- председатель сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива «Исток», член некоммерческого партнерства содействия развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и личных подсобных хозяйств Кировской области «Вперед» (по согласованию)
-

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 23.05.2019 № 255-П

РЕГЛАМЕНТ
работы конкурсной комиссии по проведению
отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан
Российской Федерации для предоставления грантов
«Агростартап» из областного бюджета на создание
и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Регламент работы конкурсной комиссии по проведению отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – Регламент) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурс по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – конкурс) проводится в два этапа.

3. Председатель конкурсной комиссии (его заместитель):

3.1. Организует работу конкурсной комиссии, проводит ее заседания.

3.2. Осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.

3.3. Утверждает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

4.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии.

4.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате её заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах не менее чем за три дня до заседания.

4.3. Регистрирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

4.4. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

4.6. Ведет переписку, осуществляет учет и хранение входящих и исходящих документов, материалов конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия проводит заседания не менее одного раза в год.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседание, если на нем присутствует не менее половины общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия принимает решения в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) граждан Российской Федерации для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным настоящим постановлением.

9. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем или участником конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
