УТВЕРЖДЕНО

Решением районной Думы

от 07.10.2021 № 1/2

*в редакции решения:*

*от 26.11.2021 № 4/36*

ПОЛОЖЕНИЕ

О постоянных депутатских КОМИССИЯХ

СЛОБОДСКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ

Настоящее Положение в соответствии с Уставом муниципального образования «Слободской муниципальный район Кировской области» (далее – Устав района), Регламентом Слободской районной думы (далее – регламент Думы) определяет основы организации, порядок деятельности, наименование, направления деятельности, функции и полномочия постоянных депутатских комиссий Слободской районной Думы.

**Статья 1. Основы и организация деятельности**

1. Слободская районная Дума (далее – районная Дума) по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций в рамках своих полномочий, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению районной Думы, образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии (далее - комиссии).

2. Комиссии образуются на заседании районной Думы на срок полномочий районной Думы одного созыва, как постоянно действующий орган районной Думы.

3. Вопрос о создании постоянной комиссии включается в повестку заседания на общих основаниях.

4. При обсуждении вопроса о создании постоянной комиссии в соответствии с регламентом районной Думы, сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием в соответствии с настоящим Положением, численности постоянной комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. После определения наименования, направлений деятельности и полномочий комиссии, в соответствии с регламентом Думы, районной Думой принимается решение о внесении в настоящее Положение соответствующих дополнений о созданной постоянной комиссии.

5. При обсуждении вопроса о создании постоянной комиссии на заседании Думы обязательно участие председателя районной Думы.

6. Комиссии действуют в соответствии с регламентом Думы и настоящим Положением.

7. Комиссии Думы имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий районной Думы.

8. Полномочия председателя и заместителя председателя комиссии, формы деятельности постоянной комиссии устанавливаются Регламентом Думы и настоящим Положением.

9. По решению районной Думы в течение срока ее полномочий могут образовываться новые комиссии, вноситься изменения в состав комиссий и их названия, расформировываться ранее образованные комиссии.

**Статья 2. Структура постоянной депутатской комиссии**

1. Комиссия на срок своих полномочий избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

2. Членами комиссий могут быть только депутаты районной Думы.

3. В состав комиссии не может входить более 11 депутатов. Депутат не может быть одновременно членом двух постоянных комиссий, установленных настоящим Положением.

4. Комиссии формируются в соответствии с добровольными письменными заявлениями депутатов на имя председателя районной Думы о желании участвовать в работе соответствующей комиссии.

5. В случае если на вхождение в состав комиссии претендуют большее число депутатов, чем численный состав комиссии, формирование проводится на основе голосования.

6. Депутаты районной Думы, не входящие в состав какой-либо комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

**Статья 3. Права и обязанности членов комиссии**

1. Члены комиссии имеют право:

- избирать и быть избранным председателем (заместителем председателя) комиссии, секретарем комиссии;

- представлять комиссию во временных комиссиях районной Думы;

- вносить предложения в повестку заседания комиссии и в план работы;

- вносить любые вопросы и предложения на рассмотрение комиссии;

- участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, а так же организации контроля за выполнением решений;

- требовать проведения внеочередного заседания комиссии по вопросам ее ведения или отчета председателя (заместителя председателя) комиссии о его деятельности;

- предлагать процедуру голосования, рассмотрения вопросов.

2. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- содействовать исполнению ее решений;

- своевременно выполнять поручения комиссии;

- отчитываться перед председателем (заместителем председателя) и комиссией о выполненной работе;

- уведомлять председателя (заместителя председателя) о невозможности принять участие в заседании комиссии.

**Статья 4. Прекращение деятельности члена постоянной депутатской комиссии**

Участие депутата в работе комиссии прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя председателя Думы, либо по представлению председателя комиссии либо самой комиссии.

**Статья 5. Прекращение деятельности постоянной депутатской комиссии**

Комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности.

Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании районной Думы.

**Статья 6. Председатель постоянной депутатской комиссии**

Председатель постоянной комиссии:

- организует работу комиссии;

- координирует деятельность комиссии с деятельностью районной Думы;

- созывает заседания (в том числе внеочередные) комиссии и председательствует на них;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- обеспечивает информирование жителей муниципального образования о работе комиссии;

- организует контроль за исполнением плана работы комиссии, решений комиссии;

- организует прием граждан по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- подписывает протоколы заседаний, заключения и другие документы комиссии;

- организует работу с письмами и обращениями граждан в комиссию.

- приглашает для участия в заседании комиссии жителей района, представителей государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- представляет отчет о работе комиссии членам комиссии и районной Думы.

**Статья 7. Порядок работы постоянной депутатской комиссии**

1. Постоянная комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению в соответствии с настоящим Положением, осуществляет следующие полномочия и функции:

- участвует в разработке проектов решений, принимаемых районной Думой;

- участвует в подготовке проектов решений других комиссий, если отдельные положения проектов имеют отношение к ведению комиссии;

- рассматривает проекты решений районной Думы подготовленные администрацией Слободского района, дает по ним заключение, вносит свои предложения;

- дает заключение по проектам решений районной Думы подготовленными другими комиссиями, если отдельные положения проектов решений имеют отношение к ведению комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений районной Думы относящихся к ведению комиссии;

- привлекает к работе комиссии депутатов районной Думы, не входящих в состав данной комиссии и в составы других постоянных комиссий, представителей органов местного самоуправления района, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, а также специалистов, консультантов и экспертов по вопросам деятельности комиссии;

- может рекомендовать своих членов в состав временных комиссий и рабочих групп, образуемых районной Думой;

- по поручению районной Думы, просьбе депутатов, других комиссий, председателя районной Думы, его заместителя или по собственной инициативе готовит справки, обзоры, рекомендации, предложения по вопросам своего ведения для последующего обсуждения их на заседаниях районной Думы, заседаниях других комиссий, в органах местного самоуправления;

2. Комиссии вправе запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для деятельности комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3. Комиссии вправе информировать население района о своей деятельности.

4. Заключения и предложения комиссии по вопросам ее ведения носят для районной Думы рекомендательный характер.

**Статья 8. Принципы деятельности постоянных депутатских комиссий**.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

2. Заседание комиссии не правомочно, если на нем присутствует менее половины от общего числа членов комиссии.

Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

3. Заседание комиссии проводится по инициативе председателя (заместителя председателя) комиссии, председателя районной Думы.

4. По согласованию с председателем районной Думы могут проводиться выездные заседания комиссии. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей комиссией, о чем уведомляется председатель районной Думы и депутаты районной Думы.

5. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии, а в случае их отсутствия один из депутатов, являющийся членом комиссии, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6. Рассмотрение вопросов (проектов решений районной Думы) в соответствии с предварительной повесткой очередного заседания районной Думы распределяется председателем районной Думы непосредственно перед началом работы комиссии.

**Статья 9. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии**

1. Каждое заседание комиссии оформляется протокольно. Протокол заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании и секретарь ведущий протокол.

В протоколе заседания комиссии указываются:

1) наименование комиссии, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) число депутатов, избранных в комиссию, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных лицах;

3) повестка заседания комиссии;

4) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

2. Протокол заседания комиссии оформляется до начала работы очередного (внеочередного) заседания районной Думы.

3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в комиссии в течение срока полномочий созыва районной Думы, после чего сдаются в архив.

**Статья 10. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности постоянных комиссий**

Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссий осуществляет администрация района.

**Статья 11. Постоянные комиссии Слободской районной Думы**

Слободская районная Дума образует следующие постоянные депутатские комиссии:

- постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту, депутатской этике и вопросам обеспечения жизнедеятельности населения;

- постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, экономической, инвестиционной и социальной политике.

**11.1. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, депутатской этике и вопросам обеспечения жизнедеятельности населения**

11.1.1. К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

- полномочий депутатов районной Думы;

- организации деятельности районной Думы и депутатов;

- соблюдения регламента и внесения на рассмотрение районной Думы изменений и дополнений в него;

- координации работы районной Думы;

- депутатской этики;

- принятия Устава района, внесения в него изменений и дополнений;

- защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка, общественной безопасности;

- разработки нормативных актов по вопросам местного самоуправления;

- принятия решений по заключению органами местного самоуправления района с органами местного самоуправления поселений входящих в состав района соглашений о передаче друг другу осуществления части своих полномочий, относящихся к ведению комиссии;

- контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения;

- определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, разработки предложений по совершенствованию их деятельности;

- осуществления связи с политическими партиями, общественными объединениями, СМИ, действующими на территории района;

- определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- сельского хозяйства и промышленности, взаимодействия по данным вопросам с органами местного самоуправления поселений входящих в состав района;

- обеспечения жизнедеятельности населения поселений;

- контроля за исполнением решений, принятых районной Думой, относящихся к ведению комиссии;

- иным вопросам, отнесенным к ведению комиссии председателем районной Думы или решением районной Думы.

11.1.2. К ведению настоящей комиссии относятся полномочия по рассмотрению следующих уведомлений или заявлений и подготовке заключений (рекомендаций), проектов решений по ним:

- рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 **11.2. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической, инвестиционной и социальной политике**.

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

- утверждения бюджета района и отчета о его исполнении;

- принятия планов и программ развития района, утверждения отчетов об их исполнении;

- установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;

- определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;

- разработки нормативных актов, повышающих эффективность функционирования экономической системы района;

- социально-экономического прогнозирования развития района;

- привлечения инвестиций;

- разработки и порядка реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории района;

- принятия решений по заключению органами местного самоуправления района с органами местного самоуправления поселений входящих в состав района соглашений о передаче друг другу осуществления части своих полномочий, относящихся к ведению комиссии;

- принципов социальной политики в районе;

- обеспечения социальной поддержки, социального страхования в районе;

- опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями района;

- развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры, спорта, отдыха;

- библиотечного обслуживания поселений;

- молодежной политики;

- работы с ветеранами;

- определения размера ежемесячной премии Главе района по результатам работы;

- контроля за исполнением решений, принятых районной Думой, относящихся к ведению комиссии;

- иным вопросам отнесенным к ведению комиссии председателем районной Думы или решением районной Думы.

**Статья 12. Заключительные положения**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в соответствии с Уставом района, Регламентом районной Думы и настоящим Положением.